

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета университета  
от 29 ноября 2017 г., протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГМУ

В.И. Кошель

Приказ от 30.11.2017 № 1125-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о выполнении и защите выпускных квалификационных работ (далее - Положение) определяет структуру, требования, порядок подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – обучающийся, выпускник) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устава университета;
- иных локально-нормативных актов университета.

**II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

2.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является результатом логически завершенного теоретического или экспериментального исследования одной из актуальных тем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи, того вида (видов) деятельности,

к которым готовится выпускник, осваивающий образовательную программу в университете.

ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и компетенции выпускников.

2.2. ВКР выполняются в формах, установленных основной профессиональной образовательной программой высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Уровням высшего образования соответствуют следующие формы ВКР:

- высшее образование – бакалавриат – выпускная квалификационная работа;
- высшее образование – специалитет – дипломная работа специалиста;
- высшее образование – магистратура – магистерская диссертация.

Бакалаврская работа представляет собой как теоретическое, связанное с анализом и обобщением известных теоретических и (или) экспериментальных результатов в области знаний соответствующего направления подготовки, так и собственное экспериментальное исследование. Содержание бакалаврской работы должно соответствовать требованиям по выполнению ВКР выпускающей кафедры.

ВКР по программам бакалавриата и специалитета могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Магистерская диссертация - это завершенная научно-исследовательская работа или законченная и нашедшая практическое применение разработка, выполненная под руководством профессора или доцента соответствующего направления, содержащая новое решение актуальной научной задачи, имеющей научное или существенное практическое значение, критический анализ научных источников по теме исследования, инновационные подходы и методы.

Основная задача выпускника магистратуры - продемонстрировать уровень своей квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи.

2.3. ВКР могут быть выполнены по реальной тематике. ВКР считаются выполненными по реальной тематике, если:

- имеется заявка организации на выполнение ВКР с указанием тематики или запрос организации на полную или частичную передачу материалов ВКР для их реализации;
- материалы ВКР используются в научно-исследовательской работе;
- имеется подтверждение апробации результатов и выводов работы в виде докладов на научных конференциях, публикаций в журналах, сборниках научных статей или внедрение в практическую деятельность.

2.4. ВКР выпускника может быть частью комплексной работы, выполняемой группой обучающихся.

2.5. Автор несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР. Он обязан делать ссылки на автора и источник, из которого заимствуются материалы или отдельные результаты.

2.6. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

### **III. ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с примерной тематикой ВКР, разрабатываемой и утверждаемой ежегодно. Примерные темы ВКР отражаются в программе государственной итоговой аттестации.

3.2. Тематика ВКР должна быть актуальной, обладать элементами новизны, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, основным видам профессиональной деятельности, отвечать современным требованиям развития науки, практической медицины и экономики, а также учитывать специфику специализации и профиля подготовки.

Перечень тем ВКР должен быть доведен до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Выбор обучающимся темы ВКР и назначение руководителя осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 1) не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Темы ВКР и руководители ВКР для каждого обучающегося утверждаются на заседании кафедры. Решение об утверждении темы и руководителя ВКР фиксируется в протоколе заседания кафедры.

При назначении руководителей ВКР учитываются пожелания обучающихся, они могут присутствовать на заседании кафедры при назначении руководителей ВКР.

3.5. Закрепление тем ВКР и научного руководителя утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.6. По письменному заявлению обучающему (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся самостоятельно, перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.7. Изменение темы ВКР, а также замена научного руководителя после издания приказа ректора университета допускаются в исключительных случаях по обоснованному заявлению обучающегося или по инициативе научного руководителя.

3.8. Закрепленная за обучающимся ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения (Приложение 2.).

### **IV. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

4.1. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

Научное руководство ВКР поручается наиболее квалифицированным педагогическим работникам университета, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, обладающим научно-исследовательским и учебно-методическим опытом в сфере, связанной с темой ВКР.

При выполнении ВКР по предложению руководителя в качестве консультанта (консультантов) могут назначаться педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу других кафедр университета, других образовательных организаций, а также научные работники и специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.2. Руководитель ВКР:

- выдает задание обучающемуся по работе над ВКР;
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана работы над ВКР, определении предмета, цели и задачи ВКР;
- рекомендует основную литературу по теме ВКР;
- определяет сроки выполнения заданий по работе над ВКР, контролирует выполнение работы (по этапам и в целом);
- проводит систематические консультации с обучающимся по вопросам, связанным с написанием ВКР, оказывает помощь в разработке основной части ВКР и формировании выводов;
- оказывает иную консультационную и методическую помощь в подготовке ВКР;
- следит за соблюдением всех требований, предъявляемых к ВКР.

4.3. В обязательном порядке руководителем проводится оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся, в том числе, и с использованием системы, предназначенной для проверки текстов на наличие заимствований.

4.4. Консультант (консультанты) проверяют соответствующую часть выполненной ВКР и ставят подпись в соответствующем разделе задания на ВКР. При этом на титульном листе ВКР после данных о руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте (консультантах).

## **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР определяются соответствующими требованиями и методическими указаниями, разработанными выпускающими кафедрами на основании ФГОС ВО. ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

5.2 Структура ВКР определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая в себя 2-3 главы;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при наличии).

5.3 Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист содержит следующие реквизиты: полное наименование университета, факультета, кафедры, тему ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием направления подготовки (специальности), курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию руководителя (аналогичные данные приводятся о консультанте (консультантах)), рецензента, допуск ВКР к защите, дата защиты ВКР, оценка, место и год защиты. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 3.

5.4 Содержание включает названия всех разделов, подразделов ВКР с указанием страницы начала каждого элемента ВКР. Каждый новый раздел ВКР начинается с новой страницы.

5.5 Введение ВКР бакалавра должно включать в себя: обоснование актуальности темы, цель и задачи исследования, объект, предмет, гипотеза исследования (при необходимости), определение теоретической и (или) практической значимости работы, описание методов исследования и структуры работы.

Введение ВКР по программам специалитета и магистратуры отражает актуальность темы ВКР, степень научной разработанности темы, объект и предмет ВКР, цель и основные задачи, методологическую основу исследования, теоретическую значимость исследования, практическую значимость ВКР, научную новизну работы, апробацию результатов ВКР (по программам магистратуры) – при наличии, структуру ВКР.

5.6 Основная часть представлена, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Каждый раздел имеет целевое назначение и в определенной мере является базой для последующего раздела. Первый раздел представляет теоретический анализ проблемы, в последующих излагаются материалы, полученные в результате эмпирических исследований. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

5.7 В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

5.8 Список используемых источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации.

Список в ВКР по программам бакалавриата должен содержать не менее 40 наименований источников, в том числе не менее 2 иностранных источников.

Список в ВКР по программам специалитета и программам магистратуры должен содержать не менее 50 наименований источников, в том числе не менее 3 иностранных источников.

5.9 ВКР может иметь приложение, в которое рекомендуется включать таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

5.10 ВКР выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297) шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

5.11 Подробные требования к оформлению, содержанию ВКР определяются методическими рекомендациями, разрабатываемые выпускающими кафедрами в соответствии с ФГОС ВО.

5.12 Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть объемом не менее 60 страниц печатного текста. Объем дипломной работы специалиста и магистерской диссертации составляет не менее 70 страниц печатного текста. Приложения не входят в основной объем ВКР.

5.13 Для магистерской диссертации необходимо наличие автореферата - краткого содержания работы в объеме не более 15 машинописных листов, включающего:

- общую характеристику работы (актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цели и задачи исследования, предмет и объект исследования, гипотеза исследования (при необходимости), характеристику информационной базы исследования, описание основных положений, выносимых на защиту, научную новизну работы, её практическую значимость, апробацию результатов работы, указание количества публикаций);

- основное содержание работы;

- библиографический перечень публикаций автора по теме исследования.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

6.1. Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра.

6.2. Выпускающая кафедра разрабатывает и обеспечивает обучающихся методическими рекомендациями, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускных квалификационных работ применительно к специальности (направлению);
- критерии оценки выпускных квалификационных работ, утвержденные в установленном порядке.

6.3. На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз в год заслушиваются отчеты руководителей ВКР обучающихся о степени готовности работы.

6.4. После подготовки ВКР обучающийся представляет ее руководителю ВКР в электронном виде в формате Word в соответствии с графиком выполнения ВКР (Приложение 4)

6.5. Руководитель ВКР обеспечивает ее проверку на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований с использованием системы «Антиплагиат». Основные положения о порядке проверки на неправомерное заимствование и необоснованное цитирование изложены в разделе VII настоящего Положения.

6.6. При несоблюдении требований, предъявляемых к ВКР, и в случае, если выявленный в результате проверки процент доли оригинальности менее допустимого значения (анализ результатов проверки работы не подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся), руководитель должен вернуть работу обучающемуся и указать направления ее доработки.

6.7. Не позднее чем за три недели до защиты ВКР в государственной экзаменационной комиссии проводится предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

6.8. По результатам предварительной защиты ВКР руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР в одном экземпляре. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 5).

6.9. В случае неустранения выявленных недостатков и повышения оригинальности ВКР руководитель отражает данный факт в отзыве. В случае выявления в тексте работы некорректных заимствований (использование чужого материала без ссылки на автора или источник заимствования), меньшего относительно допустимого процента оригинального текста - выпускная квалификационная работа не может заслуживать оценки «отлично».

6.10. При несоответствии ВКР требованиям, предъявляемым к работам данного вопроса о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и обучающегося. На заседании кафедры принимаются во внимание доводы руководителя и обучающегося и может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите ВКР;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением ВКР руководителю для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением ВКР одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, для повторной проверки.

6.11. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета и программам магистратуры подлежат рецензированию.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, не позднее, чем за 2 недели до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо

факультета, либо университета либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается университетом.

В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

6.12. Подготовленная и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией и справкой о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований сдается на выпускающую кафедру. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске работы к защите и делает соответствующую надпись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

## **VII. ПРОВЕРКА НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ**

7.1. Ответственными за проверку ВКР на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат» является руководитель ВКР выпускника и руководитель направления подготовки или специальности, по которому обучающийся завершает обучение.

7.2. Руководитель ВКР проверяет:

- правильность оформления и полноту электронной версии ВКР;
- идентичность текста электронного и печатного варианта работы;
- правильность оформления обучающимся сопроводительных документов;
- объем заимствований, в том числе объем неправомерных заимствований с использованием системы «Антиплагиат».

7.3. Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, а также иные официальные документы;
- официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);
- устойчивые выражения;
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

7.4. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков использованных источников, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

7.5. Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в ВКР не допускается. При использовании в тексте выпускной квалификационной работы идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно

с которыми были написаны Документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении Документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

7.6. Если ВКР содержит оригинального текста менее 50 процентов от общего объема - для ВКР по программе бакалавриата, 60 процентов - ВКР по программе специалитета и программе магистратуры, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 3 календарных дней до даты защиты. В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

7.7. После проверки руководитель ВКР системы «Антиплагиат» распечатывает отчет о результатах проверки ВКР (без анализа исходного текста) и прикладывает его к отзыву руководителя ВКР.

### **ХП. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

8.1. Надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, справкой о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

8.2. Выпускные квалификационные работы защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ определяются расписанием государственных аттестационных испытаний.

8.3. Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы. Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения выпускной квалификационной работы.

8.4. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п.

8.5. Государственная экзаменационная комиссия на основе результатов государственных экзаменов и защиты ВКР решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации

8.6. В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о том, предоставить ли обучающемуся возможность повторной защиты этой же работы с доработкой или указать ему на необходимость разработки новой темы, которая устанавливается выпускающей кафедрой. Решение оформляется протоколами государственной экзаменационной комиссии.

### **IX. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

9.1. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе.

9.2. Бумажные варианты ВКР хранятся в архиве университета. Сохранность бумажных вариантов выпускных квалификационных работ обеспечивает деканат факультета в течение 5 лет. По истечению указанного срока бумажные версии ВКР подлежат уничтожению на основании соответствующего акта.

9.3. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

#### **Х. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ДОПУСК К ТЕКСТАМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ**

10.1. После успешной защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии в течение 3 рабочих дней выпускник оформляет заявление на имя ректора университета о согласии на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе университета (Приложение 6.).

10.2. Тексты ВКР обучающихся по всем формам обучения размещаются в электронной библиотечной системе университета (далее – ЭБС) с предоставлением авторизованного доступа.

10.3. Выпускающая кафедра представляет в библиотеку университета электронные версии ВКР в формате PDF, рецензию на ВКР и справку на объем заимствования («Антиплагиат») для последующего их размещения в ЭБС. Университет обеспечивает не позднее 10 дней после окончания ГИА возможность доступа к ним зарегистрированных пользователей ЭБС.

10.4. Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

10.5. В случае наличия в ВКР производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, такие сведения изымаются из электронной версии ВКР на основании решения заседания выпускающей кафедры при наличии обоснования руководителя ВКР.

Форма обоснования руководителя ВКР приведена в Приложении 7. Обоснование руководителя ВКР об исключении из электронной версии ВКР необходимых сведений вкладывается в пояснительную записку сброшюрованной ВКР.

10.6. Доступ к загруженным в ЭБС ВКР и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет. По истечении указанного срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС и списанию на основании соответствующего акта.

Декану \_\_\_\_\_ факультета

студентки(та) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. в родительном падеже полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы/дипломной работы/магистерской диссертации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выполняемой на кафедре: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, Фамилия И.О. научного руководителя)

Настоящим я, \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о документе, удостоверяющем личность, указать серию, номер, дату выдачи и выдавший его орган)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в заявительных документах, в течение всего срока эксплуатации автоматизированной электронно-библиотечной среды, реализованной в рамках образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Я подтверждаю, что персональные данные, заносимые в ВКР, владельцем которой я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

С Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись студента

Удостоверяю:  
Уполномоченный по информационной безопасности и обеспечению защиты конфиденциальной информации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий кафедрой

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Задание

на выпускную квалификационную работу бакалавра/дипломную работу специалиста/  
 магистерскую диссертацию

студенту(ке) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(полностью)

1. Тема ВКР: «\_\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ утверждена приказом ректора  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
 «\_\_\_\_\_».

2. Срок сдачи студентом законченной работы: \_\_\_\_\_ г.

3. Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов подлежащих разработке: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала: \_\_\_\_\_

6. Консультанты по ВКР, с указанием относящихся к ним разделов работы:

Раздел	Консультант	Подпись
_____	_____	_____
_____	_____	_____

7. Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_ г.

Руководитель

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

Задание принял к выполнению

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Допущен(а) к защите  
заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выпускная квалификационная работа бакалавра/дипломная работа  
специалиста/ магистерская диссертация  
на тему:

\_\_\_\_\_

**Выполнил(а):** \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_.

**Руководитель:** \_\_\_\_\_ –

**Рецензент:** \_\_\_\_\_ –

\_\_\_\_\_.

**Защищена с оценкой** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Ставрополь 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

факультет \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Декан \_\_\_\_\_ факультета

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
Преподаватель

### ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра  
/дипломной работы специалиста/ магистерской диссертации

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

студентом(кой) факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль – \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра /дипломной  
работы специалиста/ магистерской диссертации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	Этапы выполнения работы	Начало работы	Окончание работы	Отметка руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Исполнитель – студент(ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О

подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра  
/дипломной работы специалиста/ магистерской диссертации**

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета направления  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(полностью)

тема:  
« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Общая характеристика работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Замечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Заключение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность)



Форма обоснования автора ВКР об исключении  
из электронной версии ВКР необходимых сведений

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Обоснование

исключения производственных, технических, экономических, организационных и  
других сведений из электронной версии ВКР

на тему: \_\_\_\_\_  
выпускной квалификационной работы бакалавра/дипломной работы специалиста/магистерской диссертации

Автор: \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Обоснование, текст

Должность руководителя ВКР  
И.О. Фамилия

Дата, подпись руководителя ВКР

Одобрено  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой  
И.О. Фамилия

Дата, подпись